

Достъпни комуникации
Въведение
към различни канали

19 Септември, 2022, 10:40 AM CEST

National Council of People with Disabilities in Bulgaria

NRZP ČR z.s.

FESZT

consiliul național al dizabilității din România

NÁRODNÁ RADA OBČANOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM V SR

Citi Foundation

citi

EUROPEAN DISABILITY FORUM

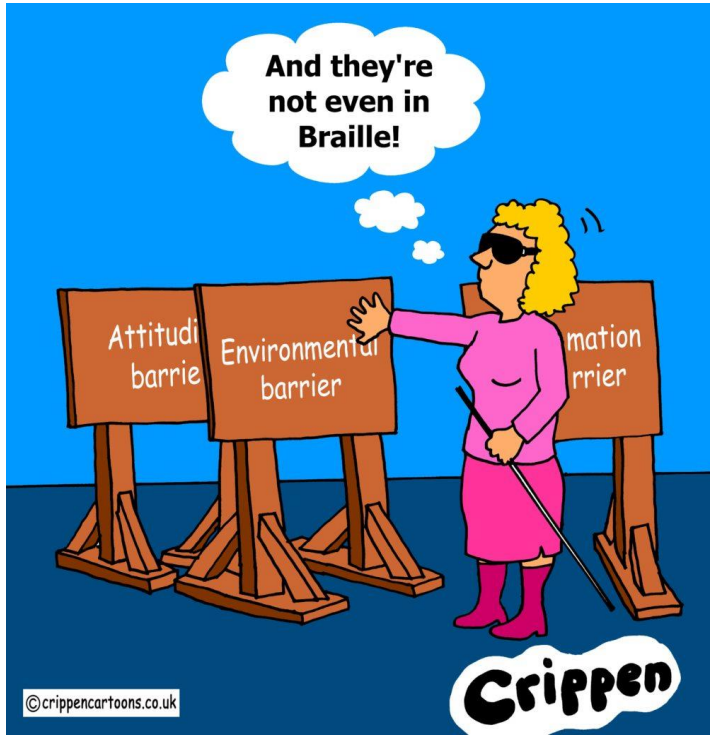
Информация и въведение



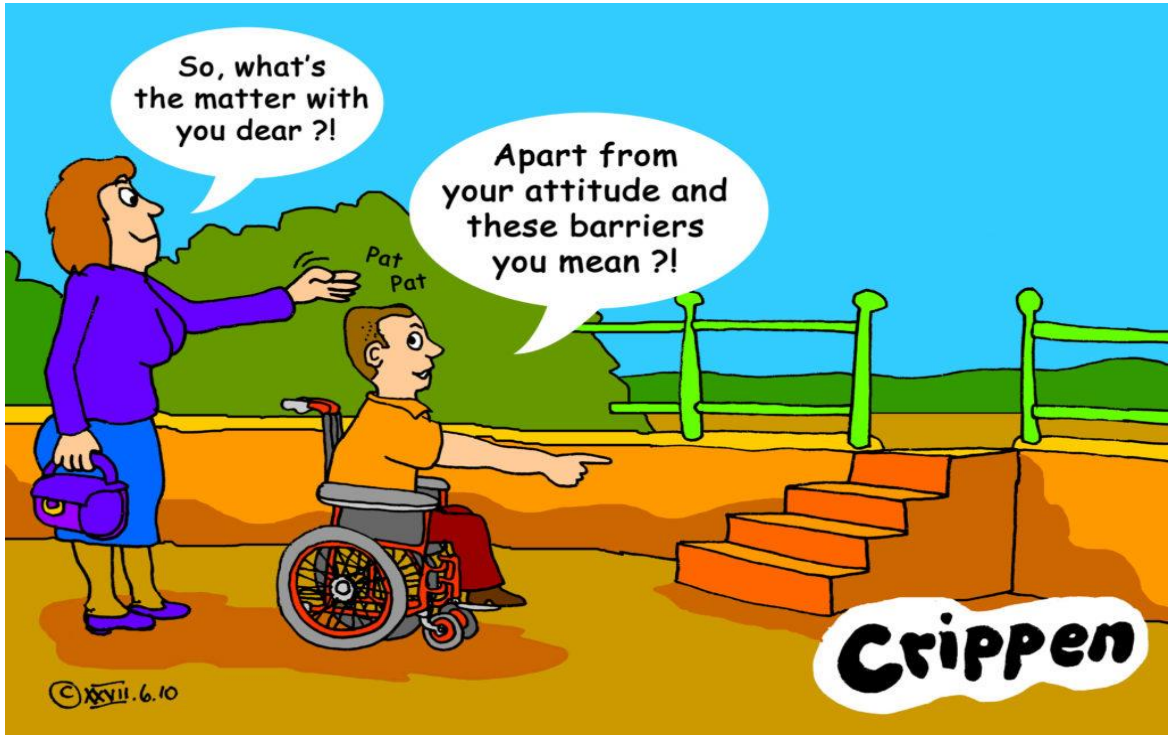
Модериране от:
Ванеса Джеймс
Европейски форум на хората с увреждания (EDF)
vanessa.james@edf-feph.org

•1 час 20 минути семинар с дейности и въпроси и отговори
•За въпроси по време на или след дейностите, използвайте полето за чат.
•Съдържанието на семинара е разработено въз основа опита на EDF.
EDF е наясно, че въздействието на предложените методи може да се различава в зависимост от държавата и/или аудиторията. Семинарът има за цел основно обмен на добри практики и успехи между организации и държави.

Добре дошли!



Бариери в околната среда
Бариери в отношенията
Бариери в информацията
А те не са дори на Брайл!



Какво става с теб скъпи?!
Освен твоето отношение и препятствията тук, това ли имаш в предвид?!

Въведение за достъпност

Достъпността означава да направите нещо лесно достъпно за възможно най-много хора. Това всички.Става дума за способности,

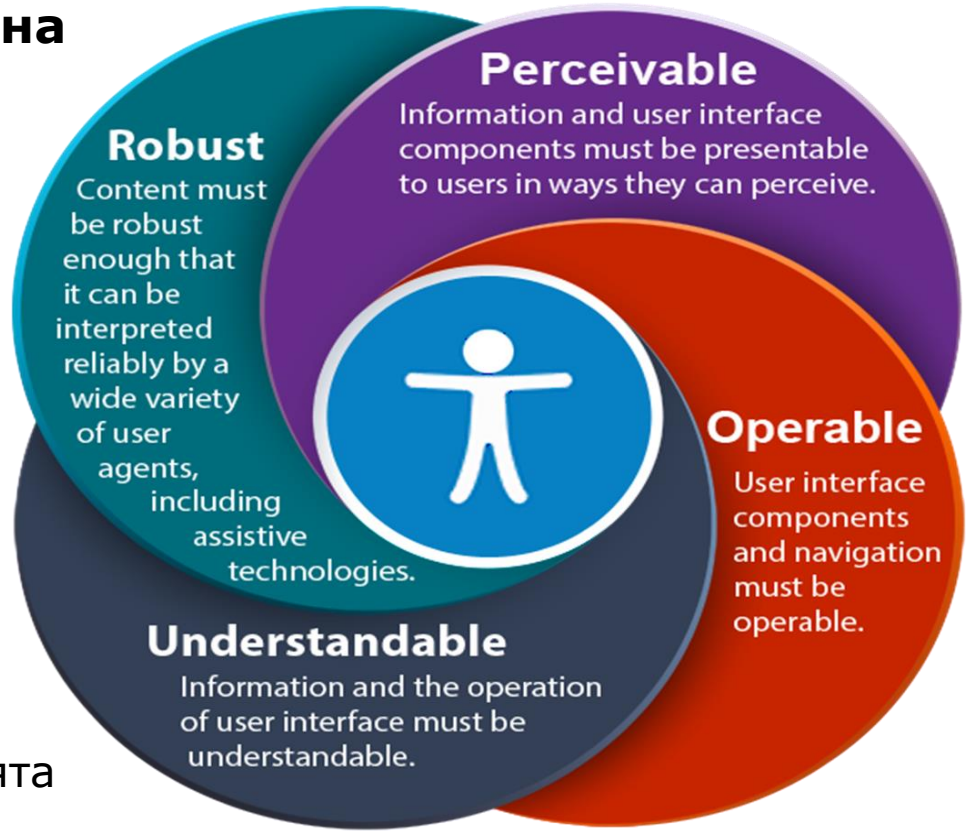


Дигитална достъпност

Според W3C достъпността „означа инструментите и технологиите са г разработени така, че хората с увреждания да могат да ги използват. По-конкретно, хората могат: да възприемат, разбират, навигират, взаимодействат с мрежата и допринасят за развитието на мрежата.

Ръководни принципи на WCAG 2.0

Това са 4-те ръководни принципа за създаване на достъпно уеб съдържание, както е предложено от WCAG



Robust – Яснота
Съдържанието трябва да бъде достатъчно ясно, че да бъде добре разбрано от широк кръг от ползватели и служители, включващо и помощни технологии.

Understanable – Разбираемост
Информацията и оперирането на интерфейса за потребителите трябва да бъде разбираемо.

Operable – Работещ
Компонентите на интерфейса за потребителите и навигацията трябва да бъдат работещи.

Perceivable – Разбираем
Информацията и компонентите на интерфейса за потребители трябва да са подходящи за потребители по начини, които те могат да разберат.

Цели на обучението

1.Да се определи какво е комуникационна стратегия за Организации на хора с увреждания.

2. Стъпки за създаване на комуникационна стратегия с фокус на аудиториите, сегментация

3. Стъпки за изпълнение на комуникационна стратегия с фокус на аудиториите и целевите послания

4. Обмяна на опит между организациите

Достъпни социални медии

Twitter

Twitter е предимно базиран на текста и се счита за най-достъпната социална медия.

•Можете да изпратите съобщение с не повече от 280 знака

•Като използвате хаштаг # можете да създавате нови или съществуващи хаштагове



•Да отбелязвате хора, свързани със съдържанието @

•Можете да използвате емотикони

•Можете да добавите снимка, инфографика, връзки към уебсатове и документи

Достъпно съдържание

Ясно написаните текстове са по-достъпни и разбираеми.

•Стремете се всеки туит да е фокусиран върху едно конкретно послание вместо да комуникирате множество идеи

•Обикновен и **ясен език: лесен за четене, разбиране и използване**

✗

Основната цел на EDF е да повиши включването и благосъстоянието на хората с увреждания и да се увери, че всеки човек с увреждания има възможност за участие във всички сфери на обществото.

✓

EDF се бори правата, повишаване на възможностите и пълното включване на хората с увреждания в обществото.

Достъпен шрифт

•Избягвайте да използвате онлайн „интересни текстови букви и символи“ пример: **черен** или *италик* или *курсив* или различно р а з с т о я н и е между символите или готик. (**example: bolder** or *italic* or *cursive* or different c h a r a c t e r s p a c i n g or **medieval**.)

Това прави поста нечетим за екранния четец

•Ако е възможно, избягвайте абревиатури или акроними, които звучат странно за екранни четци

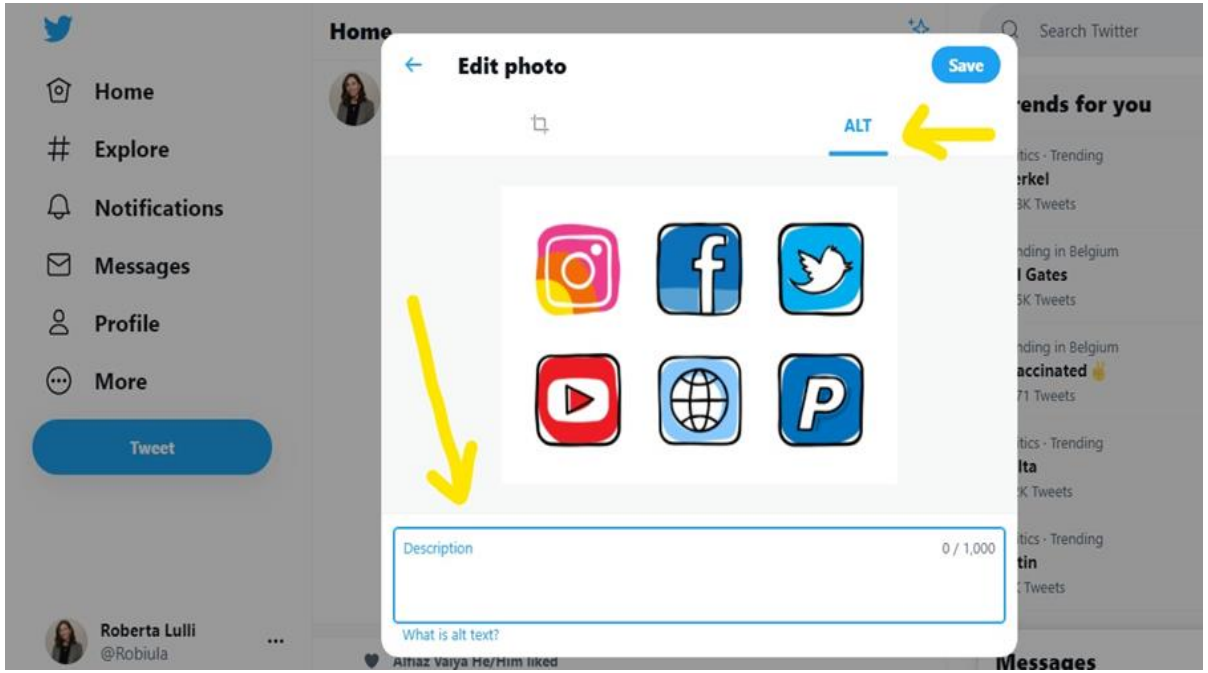
UN CRPD: Конвенция на Обединените нации за правата на хората с увреждания. Пример:

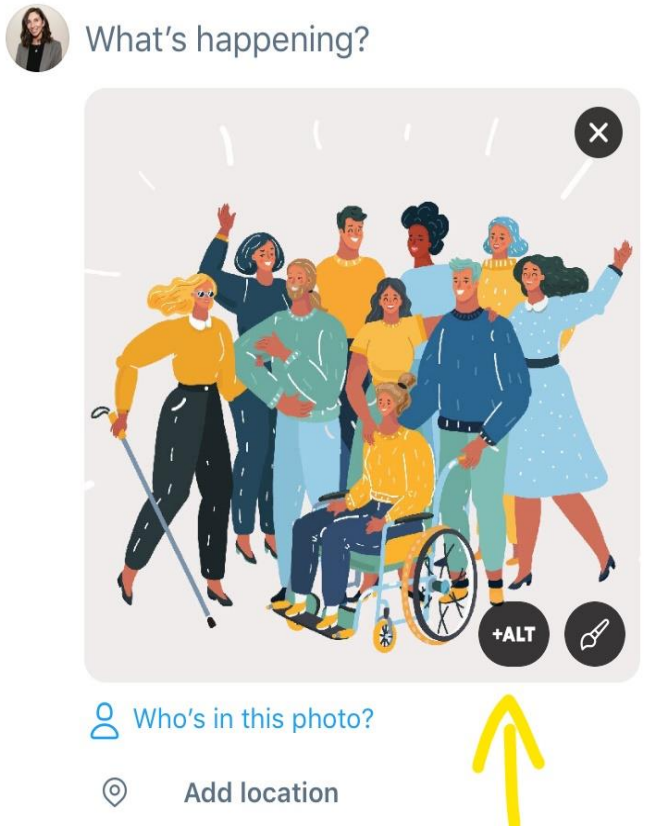
Looking FWD: Напред / **AFAIK:** Доколкото ми е известно

Добавяне на алтернативен текст за изображенията

•В долния десен ъгъл на изображението, натиснете **"+ALT”**.

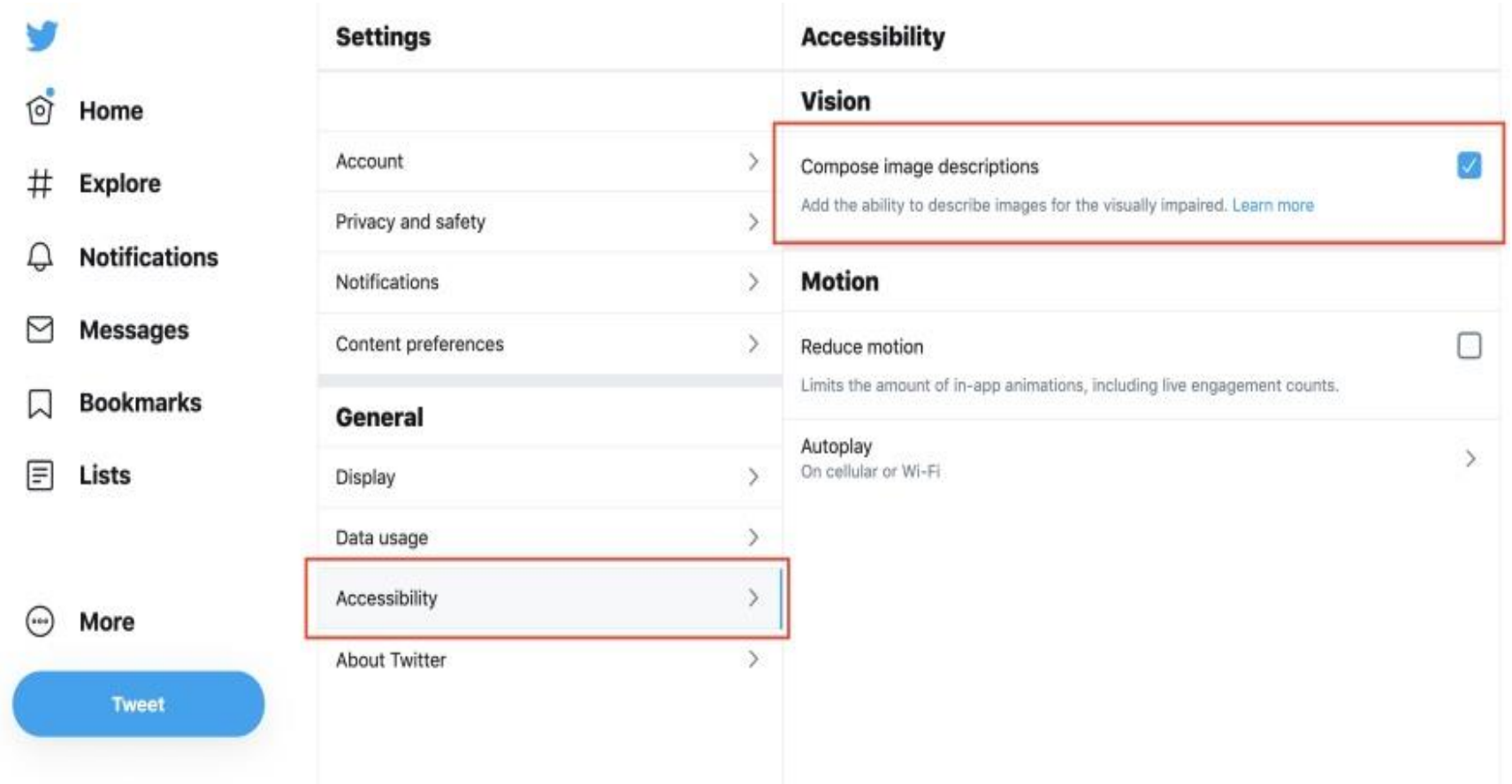
•Това е бутонът, който Ви позволява да добавите описание към всяко изображение, което включвате директно в туита.





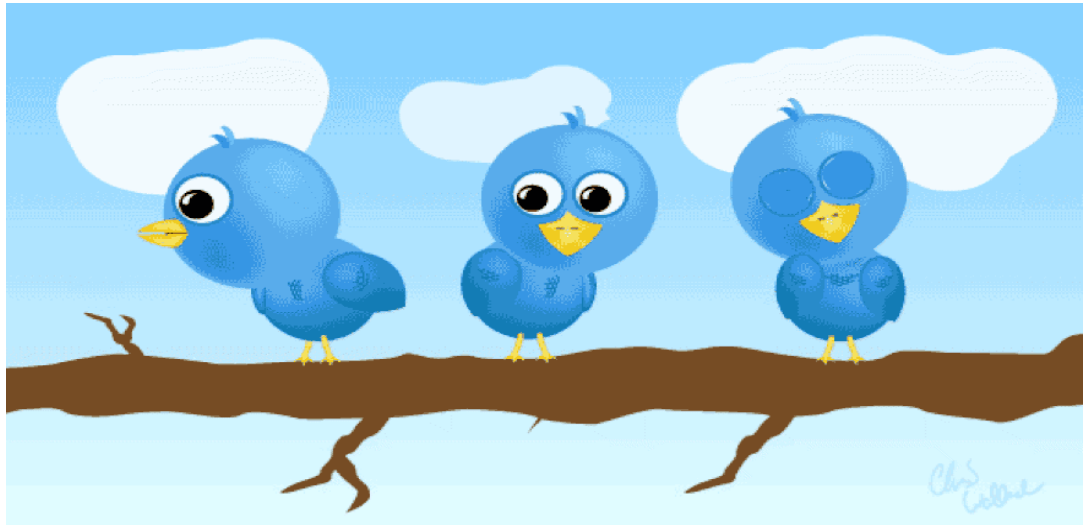
Стъпки за активиране на Алтернативен текст

- Home > More > Setting and privacy:
- Accessibility > Vision **Compose image descriptions**



Анимирани GIF файлове

Twitter позволява алтернативни текстови описания на GIF файлове. Когато използвате GIF файлове, **добавете алтернативен текст**.



Много потребители, които не използват екранни четци, могат да имат проблеми с четенето на изображения на текст в GIF файл, които са с ниска разделителна способност, нисък контраст, изкривени или показани само кратко.

Емоджи и Емотикони

Когато някой използва екранен четец, за да прочете емоджи, той чува присвоеното описание за този знак.

•Можем да използваме малък брой емоджи

•Поставяйте интервали между тях



Знаете ли, че ...

Когато създавате емотикони с текст, помислете за опита на потребителите екранни четци. напр. „свиване на рамене“ ¯_(ツ)_/¯ може да бъде разчетено от екрания четец като: „Макрон, обратна наклонена черта, подчертаване, катакана, подчертаване, наклонена черта, макрон.“

Използване на хаштаг с CamelCase

Името произлиза от гърбицата или гърбиците, които изглежда се появяват във всеки хаштаг с CamelCase.

•**Изписване с главна първа буква** всяка дума в хаштаг.

Не малки букви **#accessiblesocialmedia**

Да CamelCase #**AccessibleSocialMedia**

•Като се изписва с главна първа буква всяка дума, #AccesibleSocialMedia се получават три думи вместо една.



Използване на връзки

•Избягвайте да казвате „кликнете тук“.

•Използвайте описателни призиви за действие като: Регистрирайте се, Опитайте безплатно или абонирайте се.

•Можете да съкратите URL адреса, който позволява запазването на знаци

Безплатна програма за съкращаване на URL адреси: Bitly

Когато споделяте връзка, уверете се, че:

документи, PDF, банери, инфографики, видеоклипове са **достъпни!**



Направете си контролен списък

Използвайте този контролен списък, за да сте сигурни, че всеки може да взаимодейства с Вашите туитове:

- Направете текста достъпен
- Алтернативни текстови описания за изображения
- Използвайте camel case за хаштагове с повече думи
- Направете текста на връзката си кратък и разбираем
- Включете видео надписи



Достъпни онлайн и индивидуални (face-to-face) срещи

Въведение

- **Бъдете достъпни от самото начало!**
- **Ключът е в планирането**

С **малко предварително планиране** организаторите на събитието могат да структурират приобщаваща и функционална среда за всички участници.

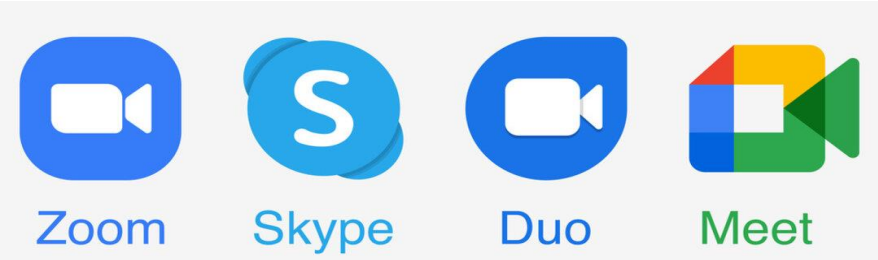


Дигитални платформи за срещи

Изберете платформа, която поддържа достъпност.

Zoom, Microsoft Teams, Google Meet, Skype, Webex…

Преди да изберете платформата, помислете за някои елементи/функции:



•Надписи

•Навигация с клавиатура

•Поддържане на екранни четци и преводачи

Сравнителна таблица на платформите

Платформи	Уучастниците с увреден слух се виждат	Вижда се жестомимичен преводач	Могат да се добавят надписи	Съвместимост с екранен четец	Подходяща за големи срещи	Подходяща за малки срещи	Допълнителни бариери
GoToMeeting		✓	✓	✓	✓	✓	Клавишните комбинации работят само в Windows
Zoom	✓	✓	✓	✓	✓	✓	Необходима е добра интернет връзка
Skype	✓	✓	✓	✓		✓	Качеството на видеото не е постоянно
Skype for Business	✓	✓	✓	✓		✓	Не е достъпна за незрящи участници
Microsoft Teams	✓	✓	✓	✓		✓	Предизвикателство когато се използва жестомимичен и говорим език с по-големи групи
Google Hangouts	✓	✓	✓	✓		✓	Създателите на срещи трябва да имат G-Suite
WhatsApp	✓	✓		✓		✓	Необходима е WiFi или 4G връзка
Be.Live	✓	✓				✓	Клавишните комбинации работят само в Windows

Покани за срещи и събития

- Изпратете връзката за регистрация по имейл / публикуване в социалните мрежи
- Направете поканите достъпни
- Направете формулярите за подаване достъпни
- Уведомете хората, че могат **да поискат настаняване**

Изисквания за достъпност

- Попитайте за заявки за достъпност. Дайте опции като:
  - Надписи в реално време на английски
  - Международен жестомимичен превод
  - Други
- Определете краен срок за заявките
- Дайте името, имейл адреса или телефонния номер на лицето за контакт.

Знаете ли че,... в zoom можете да персонализирате въпросите си.

По време на онлайн събитието

•Казвайте името си всеки път, когато говорите

•Говорете бавно и не прекалено бързо

•За събития, при които всички се виждат и могат да говорят, всеки който не говори трябва да е без звук.

•Помислете за почивки, за да имате време за обработка на информацията.

•Препоръчително е да правите 10-минутна почивка приблизително на всеки час.

•Накарайте служител да наблюдава функцията за чат или “въпроси и отговори” за проблеми с достъпността

След събитието

- Проследете след събитието споделянето на материали (бележки, преписи, записи, връзки, ресурси) да са достъпен формат.
- Публикувайте видеозапис на срещата с точни надписи
- Проведете Анкета след събитието
- Поискайте обратна връзка от участниците за съдържанието и достъпността на събитието Ви.
- Не надвишавайте 15 въпроса, ако е възможно

Онлайн срещи/събития

Направете контролния си списък!



•Избор на платформи, които поддържат достъпност

•Създаване и изпращане на достъпни покани

•Добавяне на раздел с изисквания за достъпност

•Споделяне на информацията предварително

•Осигуряване на надписи в реално време, международен жестомимичен превод

•Проследяване след приключване на срещата/събитието

Достъпен WORD текстов документ

Достъпен текстов документ

- Предоставянето на достъпни документи е от полза за отделните лица и фирмите, но и за обществото като цяло.

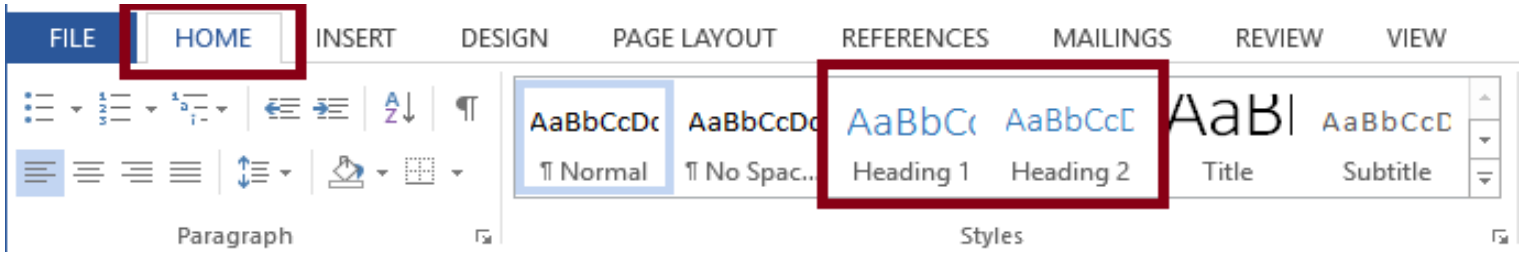


- Равният достъп до информация, независимо от способностите, е човешко право и е от съществено значение за всички индивиди да участват пълноценно в обществото.

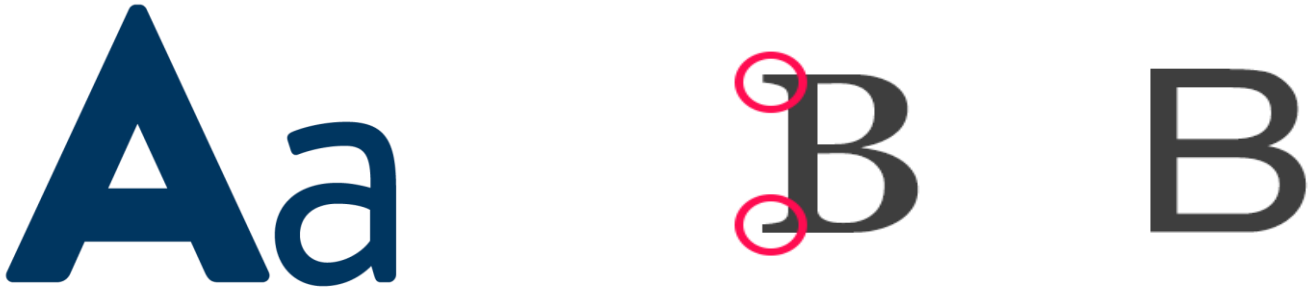
- Достъпният документ може да се чете с помощта на която и да е от разнообразните помощни технологии, като екранни четци, софтуер за увеличение или програми за разпознаване на реч.

- Дава възможност за достигане до по-широка аудитория

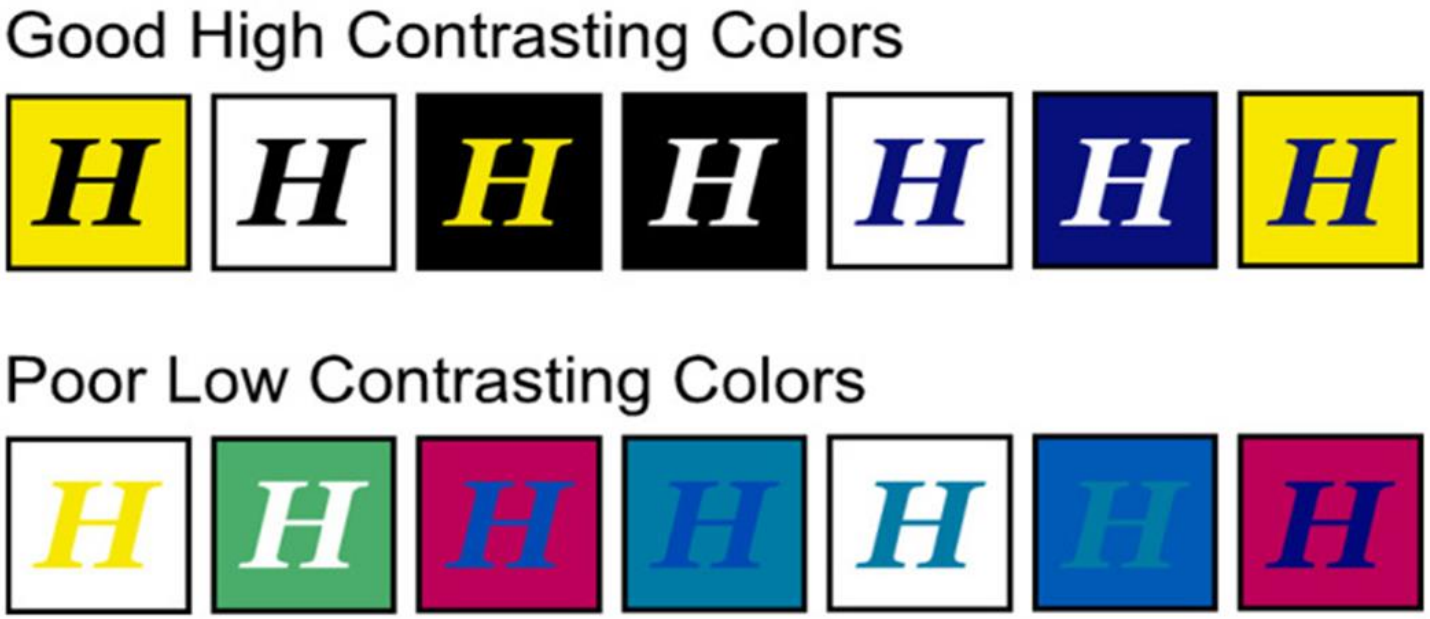
Стил: заглавия и шрифтове



- Стиловете в програма Word съдържат предварително конфигурирани заглавия, разбираеми от помощните технологии
- Опознайте шрифтовете си: вижте раздела за социални медии по-горе



Пример за добър и лош цветен контраст

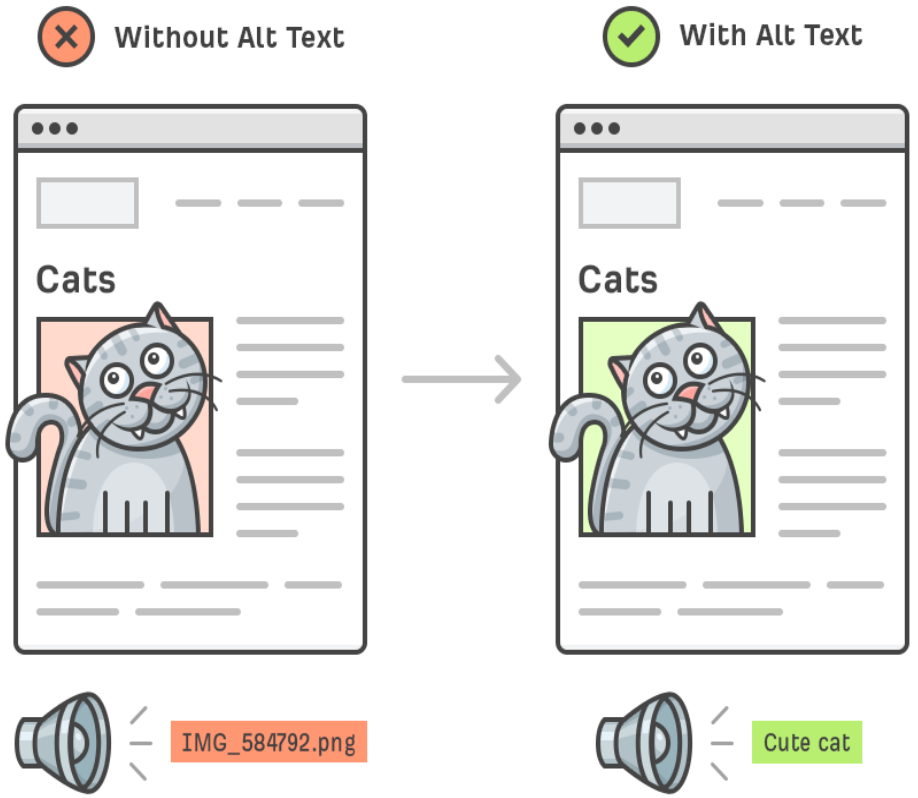


Проверяване на контрастова достъпност на уеба според възприемането на контрастната достъпност

АЛТ Текст /Алтернативен текст

Алт текст е съкратено за „алтернативен текст“.

- Алт текст (алтернативен текст) описва изображение, предоставя текстова алтернатива на нетекстово съдържание.



- Думите вдъхват живот на изображението!

Проверка на достъпността

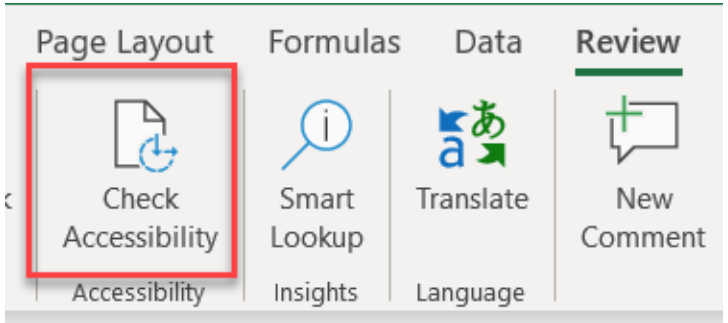
- Бутонът за проверка на достъпността е в раздела Преглед

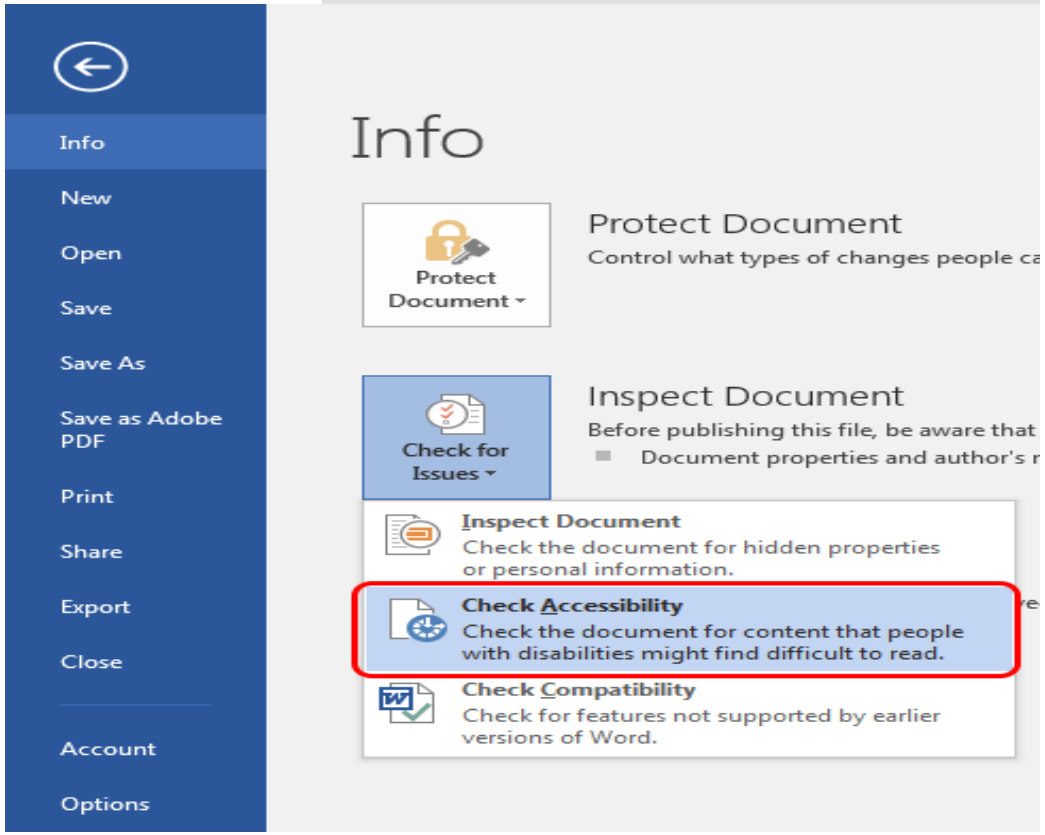
Не виждате инструмента за проверка на достъпността?

- Ако не виждате бутона Проверка на достъпността в раздела Преглед, следвайте тези стъпки

- Изберете Файл > Информация.

- Изберете бутона Проверка за проблеми.

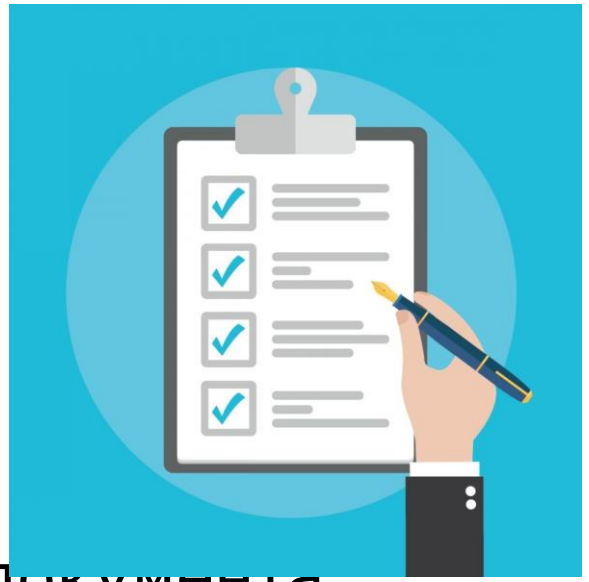




Съставете контролния си списък

Документът достъпен ли е за всички хора, които може да го използват?

- Заглавия, стил, размер на шрифта, структура
- Използване на форматиране на листа
- Добавяне на **Алт-Текст (алтернативен текст)**
- Значими хипервръзки
- Проверка контраста на цвета
- Добавяне на информация и характеристики за документа
- Използване разумно на Таблици



Имате ли въпроси или забележки, които искате да споделите?

Благодарим за вниманието Ви.

Европейски форум на хората с увреждания
www.edf-feph.org

Авеню де Артс 7-8,
Брюксел 1210,
Белгия

Twitter: @MyEDF
Facebook: @EuropeanDisabilityForumEDF